

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Выльгортса 1 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан учреждение

Утверждаю:

Директор



В.С. Есева

приказ от 30.08.14 № 176

М.П.

## Положение

### об официальном сайте

с. Выльгорт, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. Официальный Сайт может включать в себя Web-сайты (или ссылки на Web-сайты) государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

## **II. Цели и задачи сайта школы.**

2.1. Цель создания сайта: расширение рынка образовательных услуг школы, оперативное ознакомление учителей, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных образовательной деятельностью школы лиц.

2.2. Задачами разработки сайта являются:

-обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети Интернет;

-создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

## **III. Содержание.**

3.1. Структура официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее-информация).

3.1.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, работников, учащихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.1.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.1.3. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации в

специальном разделе «Сведения о школе»:

### **3.2. Основные сведения.**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию:**

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации
- о режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;

### **3.3. Структура и органы управления школой.**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию:**

- о структуре и об органах управления в образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- о руководителях структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

### **3.4. Документы**

**На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы :**

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

### **3.5. Образование.**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию:**

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

### **3.6. Образовательные стандарты.**

**Подраздел должна содержать информацию :**

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3.7. Руководство. Педагогический состав.**

**Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:**

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

### **3.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию:**

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, -об условиях питания и охраны здоровья учащихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

сетям,

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся

### **3.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки.**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию**

· о наличии и условиях предоставления стипендий,

· о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате.

### **3.10. Платные образовательные услуги.**

**Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.**

### **3.11. Финансово-хозяйственная деятельность.**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию**

· об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

· о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### **3.12. Вакантные места для приема (перевода).**

**Главная страница подраздела должна содержать информацию**

· о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

3.13. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, /ods).

3.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.15. Информация, указанная в пунктах 2.3.1- 2.3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.16. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.3.1-2. 3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### **3.17. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.17.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений.

3.17.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и

предоставление соответствующей информации.

3.17.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.17.4. Заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц.

3.17.5. Заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.17.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя информатики согласно приказу.

3.17.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде учителю информатики, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.17.8. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право,
- содержать ненормативную лексику,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,
- содержать государственную и коммерческую тайну,
- нарушать требования законодательства РФ о персональных данных.

3.17.9. Сведения, размещаемые на Сайте, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.17.10 Текущие изменения структуры Сайта осуществляются учителем информатики по согласованию с заместителем директора, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

### **3.18. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения**

3.18.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

3.18.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет учитель информатики. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

3.18.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса гимназии.

### **3.19. Статус информации**

3.19.1. Информация, размещенная на Сайте, является публичной и бесплатной.

3.19.2. Использование материалов, размещенных на Сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на "Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вильгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

## **IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

Положение принято на педсовете  
протокол от 29.08.2014г. № 1