

Администрация муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Выльгортса I №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан учреждение



В.С. Есева

приказ от 20.08/13 № 208

## Положение о классном руководителе

с. Выльгорт, 2013 г.

## **1. Общее положение.**

1.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Целью является создание условий для раскрытия потенциальных талантов каждого ребёнка, для их максимального развития, для сохранения неповторимости личности каждого ребёнка, для нормального умственного, духовного и физического совершенствования.

2.2. Отсюда основными задачами классного руководителя необходимо принять следующее:

2.2.1. изучения личности воспитанника, его склонности, интересов, сфер дарований, особенностей характера с целью оказания ему помощи в саморазвитие, самоопределении и самореализации;

2.2.2. осуществления непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого обучающегося и необходимых педагогических коррективов в системе его воспитания;

2.2.3. создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех её способностей;

2.2.4. создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей реализацию каждого ребёнка;

2.2.5. организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;

2.2.6. обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся, охрана их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;

2.2.7. координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности воспитанников;

2.2.8. вовлечение учащихся в систему внеурочной и внеклассной деятельности, в систему дополнительного образования в школе и вне её.

## **3. Содержание и основные направления деятельности.**

3.1. Формы работы классного руководителя.

3.1.1. индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

3.1.2. групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.)

3.1.3. коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

3.2. Режим работы классного руководителя

3.2.1. Час классного руководителя (классный час) – один раз в неделю – может проводиться в различной форме: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии, подведение итогов экскурсии, подготовка к классному или общешкольному мероприятию, мероприятие творческого характера и т.д. Количество «открытых» классных часов – не менее одного в учебный год.

3.2.2. Количество «открытых» воспитательных мероприятий – не менее одного в учебный год.

3.2.3. Количество классных родительских собраний – не менее одного в четверть. Кроме этого, классный руководитель должен организовывать консультации для родителей, дни открытых дверей, привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу в классе.

3.2.4. В каникулярное время классный руководитель работает по специальному плану и

режиму, согласно его нагрузке. Отчеты о проделанной работе классный руководитель обязан предъявлять по требованию администрации в различной форме (письменный отчет, отчет на электронных носителях информации, устное собеседование, анкетирование учащихся и т.д.).

3.2.5. Классный руководитель должен принимать активное участие в работе школьных методических объединений классных руководителей, работать над своей методической темой.

3.2.6. Координацию деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Критерий оценки работ классного руководителя:

3.3.1. уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности учащихся; 3.3.2. успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и

повышения (с учетом реальных возможностей класса); 3.3.3.

комфортный психологический климат обучающихся

3.3.4. Организация воспитательной работы с обучающимися:

3.3.5. Массовые воспитательные дела класса.

3.3.6. Участие классного коллектива в общих делах школы.

3.3.7. Организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (районные, городские конкурсы, экскурсии).

3.3.8. Развитие ученического самоуправления.

3.3.9. Социальная защищенность учащихся.

3.3.10. Умение разрешать конфликты (ученик-ученик, ученик-учитель).

3.3.11. Вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность.

3.4. Активная деятельность классного руководителя:

3.4.1. Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательного учреждения, района.

3.4.2. Взаимодействие с педагогическими работниками, взаимодействующими с обучающимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

3.5. Работа с родителями:

3.5.1. Организация совместных с родителями мероприятий.

3.5.2. Изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.

3.6. Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:

3.6.1. анализа воспитательного плана (или программы )

3.6.2. анализа результатов аналитико-диагностической деятельности классного руководителя;

3.6.3. анализа анкетирования учащихся; 3.6.4. анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным

обязанностям; 3.6.5. обобщение опыта работы на методобъединениях классных руководителей, на

педсоветах, на конкурсе «Самый классный классный»; 3.6.6. анализа материалов посещения руководством учреждения воспитательных

мероприятий в течение года 3.6.7. анализа участия класса в общешкольных делах.

#### **4. Права и ответственность.**

4.1. Классный руководитель имеет право:

- 4.1.1. получать регулярно информацию о здоровье детей;
- 4.1.2. контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- 4.1.3. контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- 4.1.4. координировать работу учителей-предметников, меру проведения педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. формы коррекции;
- 4.1.5. выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса;
- 4.1.6. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства учреждения, от объединений, работающих в нём;
- 4.1.7. разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и их родителями;
- 4.1.8. приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
- 4.1.9. создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении;
- 4.1.10. вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
- 4.1.11. выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в школе;
- 4.1.12. определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- 4.1.13. определять форму плана воспитательной работы с классом (с учётом принципов общешкольного планирования);
- 4.1.14. отказываться от несвойственных ему, не входящих в его функциональные обязанности поручений;
- 4.1.15. получать ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя

4.2. Классный руководитель обязан:

- 4.2.1. систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих воспитанников;
- 4.2.2. организовывать учебно-воспитательный процесс, оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем; вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классных и школьных коллективов;
- 4.2.3. изучать детей, условия их жизнедеятельности в школе и в семье;
- 4.2.4. фиксировать отклонения в развитии поведения учащихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;
- 4.2.5. организовывать контроль за питанием обучающихся своего класса,
- 4.2.6. вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в классе, родителей учащихся, специалистов различных областей науки, искусства, спорта;
- 4.2.7. работать в тесном сотрудничестве с воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования;
- 4.2.8. пропагандировать здоровый образ жизни; организовывать «Дни здоровья»;
- 4.2.9. информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неудачах учащихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского комитета;

- 4.2.10. осуществлять диагностику воспитанности учащихся, эффективности своих воспитательных воздействий;
- 4.2.11. планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в учреждении;
- 4.2.12. вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся) и документацию, требуемую администрацией учреждения (Портфолио, планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, папки с разработками воспитательных мероприятий и т.д.);
- 4.2.13. повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практике воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами.

4.3. Классный руководитель не имеет право:

- 4.3.1. унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;
- 4.3.2. злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
- 4.3.3. использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребёнка;

## **5. Прекращение действия.**

5.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.