

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вильгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Вильгортса 1 №-а шӧр школа» муниципальнӧй велӧдан учреждение

Утверждаю  
Директор школы

  
В.С. Егорова  
приказ от 30.08.13 № 208



## Положение

о методическом объединении

с. Вильгорт, 2013 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении (далее – ОУ) может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Цели и задачи методического объединения**

**Цель** методического объединения - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

#### **Задачи**

- изучение и внедрение требований нормативных документов по учебно-воспитательной работе
- отбор содержания и разработка рабочих учебных программ по предметам
- разработка и реализация системы внеурочной работы по предмету
- повышение педагогического профессионализма, компетентностей учителей, способствующих росту качества образования
- внедрение в педагогическую практику инновационного опыта обучения и воспитания.
- проведение педагогических экспериментов;

### **3. Основное содержание и направления деятельности методического объединения:**

3.1 Методическое объединение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

3.2 Методическое объединение

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- определяет оснащение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### 3.3 Основные формы организации деятельности методического объединения:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков;

### 3.4. Порядок работы методического объединения

3.4.1. Возглавляет методическое объединение председатель,( руководитель) назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

3.4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан заблаговременно поставить в известность заместителя директора школы по научно- методической (учебно-воспитательной) работе и педагогов, входящих в объединение.

3.4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей, учителей.

3.4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителями директора школы по научно- методической, учебно-воспитательной работе

### 3.5 Методическое объединение имеет следующую документацию:

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- План работы объединения на текущий учебный год с анализом работы за прошедший год и задачами МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Банк профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- Протоколы заседаний МО.

#### **4. Права и ответственность членов методического объединения**

4.1 Руководитель методического объединения имеет право:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить перед администрацией вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

4.2 Члены методического объединения имеют право

- выдвигать предложения о совершенствовании деятельности методического объединения, внедрении новых технологий, учебно- методических комплектов.
- знакомиться с документами методического объединения
- иметь индивидуальную программу самообразования
- принимать участие в заседаниях методического объединения, посещать открытые уроки, внеклассные занятия, принимать участие в круглых столах, дискуссиях

4.3 Руководитель методического объединения несет ответственность за своевременное

выполнение планов работы методического объединения, организацию и проведение плановых мероприятий, отчитывается в конце учебного года о проделанной работе перед администрацией школы.

4.4 Члены методического объединения несут ответственность за повышение своего уровня педагогического мастерства, профессиональных компетентностей, реализацию требований нормативных документов по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся. Члены методического объединения обязаны владеть основами самоанализа, знать нормативные документы, принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний методического объединения, предметных декад и других мероприятий

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.

5.2 Методическое объединение может быть распущено приказом директора школы в случае истечения срока его действия, реорганизации образовательного учреждения

5.3 Настоящее положение действует до замены его иным Положением в связи выявленными противоречиями и изменениями в Гражданском и Трудовом законодательствах и законодательстве РФ и РК в области образования.