

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1

«Выльгортса 1 №-а шорь школа» муниципальное бюджетное учреждение

## **ПРИКАЗ**

**От 27 августа 2020 года**

**№ 183**

### **с.Выльгорт**

#### **«О введении дополнительных мер по организации образовательного процесса школы в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19»**

Во исполнение методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.05.2020г. № 3.1/2.4.0185-20 в части организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей , Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний во время учебы, а также работы оздоровительных лагерей (ДОЛ)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Фельдшеру, прикрепленному к школе, дежурным учителям и дежурным администраторам:
  - 2.1. Проводить термометрию бесконтактными термометрами групп детей , родителей, персонала по их приходу в школу, не допуская их скученности, с занесением отрицательных результатов в соответствующий журнал;
  - 2.2. Осуществлять соответствующую помощь при признаках заболеваний.
3. Фельдшеру, прикрепленному к школе Харламовой В.В:
  - 3.1. Вести ежедневно журнал термометрии;
4. Классным руководителям:
  - 4.1. Обеспечить контроль учета посещаемости занятий учащимися;
  - 4.2. Обеспечить контроль за наличием медицинских справок в отношении лиц, которые были не допущены к образовательному процессу или пропустившими образовательный процесс в течение 1 дня по любой причине.
5. Педагогическим работникам:
  - 5.1. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, контролировать соблюдение правил личной гигиены детьми ;
  - 5.2. С учетом погодных условий максимально проводить мероприятия с участием детей на открытом воздухе;
  - 5.3. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и с температурой тела 37.1 и выше провести их изоляцию в медицинском

кабинете, немедленно сообщить об этом родителям или их законным представителям, сообщить в скорую помощь и администрации школы. Дети изолированные в медицинском кабинете содержатся там до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самоизоляции в домашних условиях.

- 5.4. Регулярно проветривать кабинеты и рекреации во время отсутствия в них детей.
6. Администрации школы (дежурному администратору):
  - 6.1. В течение 2 часов с момента выявления лиц с признаками респираторных заболеваний уведомить территориальный орган федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
  - 6.2. Обеспечивать передвижение классов, отрядов ДОЛ (в каникулярное время) по коридорам школы (в т.ч. в столовую) без их пересечения и сгущивания;
7. Заместителю директора по АХЧ Лескиной А.Е., уборщикам:
  - 7.1. Обеспечить генеральную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток кабинета в и коридоров непосредственно перед началом работы школы и далее не реже одного раза в неделю;
  - 7.2. Обеспечить санитайзерами с соответствующим дезинфицирующим средством туалеты, вход в столовую и центральный вход в здание, запасной выход;
  - 7.3. Обеспечить санузлы туалетной бумагой и мылом;
  - 7.4. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в том числе обработку кулеров и дозаторов питьевой воды;
  - 7.5. Осуществлять работу технического персонала в защитных масках и перчатках.
  - 7.6. Регулярно обеззараживать воздух в учебных кабинетах, тренажерном зале и спортивном зале с помощью оборудования по обеззараживанию воздуха.
8. Заведующему производством Кабишевой Э.Г., персоналу столовой:
  - 8.1. Осуществлять выполнение своих должностных обязанностей в масках и перчатках;
  - 8.2. После каждого приема пищи проводить дезинфекцию посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с включением максимальной температуры;
  - 8.3. Столы и табуреты столовой обрабатывать после каждого приема пищи соответствующим дезинфицирующим составом;
  - 8.4. Организовать питание учащихся согласно графика (Приложение 1)
  - 8.5. Запретить свободную продажу булочек учащимся.
9. Заместителю директора по БЖ Харионовскому В.Ю. и водителю школьного автобуса Шаповалову А.К.:
  - 9.1. Организовать дезинфекцию всех поверхностей салона школьного автобуса с применением дезинфицирующих средств;
  - 9.2. Проводить термометрию водителя школьного автобуса с применением бесконтактного термометра. Водитель с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускается;
  - 9.3. Использовать водителем школьного автобуса и сопровождающим при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
  - 9.4. Обрабатывать водителю и сопровождающему при посадке и в пути следования руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

- 9.5. Проводить термометрию учащихся, подлежащих перевозке на школьном автобусе с применением бесконтактного термометра. Учащиеся с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к перевозке не допускаются и передаются в руки родителям (законным представителям);
10. Заместителю директора по УВР Млечко Т.И.:
- 10.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (Приложение 2)
  - 10.2. Составить расписание занятий в классах с учетом закрепления кабинетов.
11. Организовать пропускной режим с 01.09.2020г. с учетом минимизации скопления обучающихся через основной вход и один запасной вход согласно графика входа классов в школу (Приложение 3);
12. Назначить ответственных за организацию входа среди администрации школы согласно графика дежурства (Приложение 4). Дежурным администраторам не допускать родителей учащихся и посетителей в здание школы и обеспечить прием детей на основном и запасном выходах согласно Приложения 3.
13. Разместить информацию о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID 19 на сайте.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Белякова О.Ю.

## Приложение 1.

### График питания учащихся. Режим работы столовой

**8.40 – 8.55** - 1а, 1б, 1в, 2а, 2б

**8.55 – 9.05** - 3а, 3б, 4а, 4б, 4в

**9.45 - 10.00** - 5а, 5б, 6а, 6б

**10.40 – 10.55** - 7а, 7б, 8а, 8б, 8в

**11.35 – 11.50** - 9а, 9б, 10а, 11а

**12.15 – 12.30** - 1а, 1б, 1в, 2а, 2б

**12.35 – 12.50** - 3а, 3б, 4а, 4б, 4в

## Приложение 2.

### Учебные кабинеты, закрепленные за классами на период с 01.09.2020- 31.12.2020г.

№ кабинета	класс
11	9б
12	8б
14	3а
15	5а
16	9а
17	2а
21	11
22	3б
23	6а
24	8а
25	6б
26	5б
27	7б
31	2б
32	7а
34	1б
35	1в
36	4б
37	1а
38	4а
39	4в
Библиотека	8в
20	10а

## Приложение 3.

### График входа классов в школу

**Центральный вход:** 7.35 - 7.45 - 8а,8б,8в  
7.45 - 7.55 - 6б, 7а,7б  
7.55 - 8.05 - 5а,5б, 6а  
8.05 - 8.15 - 10а ,11а, 9а, 9б

**Запасной вход:** 7.45-7.55 – 1а, 1б, 1в  
7.55 – 8.05– 4а,4б,4в  
8.05 -8.10 - 2б

## Приложение 4.

**Ответственные за организацию входа учащихся  
среди администрации школы согласно графика дежурства:**

***Центральный вход: 7.30 – 8.15***

Понедельник	Белякова О.Ю.
Вторник	Чеусова В.М.
Среда	Шмидт О.П.
Четверг	Лескина А.Е.
Пятница	Афанасьева Т.А.
Суббота	Дежурный администратор

***Запасной вход: 7.40 - 8.15***

Понедельник	Млечко Т.И.
Вторник	Юранева Л.Г.
Среда	Титенкова А.Ю.
Четверг	Куликова Е.В.
Пятница	Дежурный классный руководитель

**С приказом «О введении дополнительных мер по организации образовательного процесса школы в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 от 27.08.2020 № 183 ознакомлены :**

№	ФИО	Дата	Подпись
1		31.08.2020	
2		31.08.2020	
3		31.08.2020	
4		31.08.2020	
5		31.08.2020	
6		31.08.2020	
7		31.08.2020	
8		31.08.2020	
9		31.08.2020	
10		31.08.2020	
11		31.08.2020	
12		31.08.2020	
13		31.08.2020	
14		31.08.2020	
15		31.08.2020	
16		31.08.2020	
17		31.08.2020	
18		31.08.2020	
19		31.08.2020	
20		31.08.2020	
21		31.08.2020	
22		31.08.2020	
23		31.08.2020	
24		31.08.2020	
25		31.08.2020	
26		31.08.2020	
27		31.08.2020	

28		31.08.2020	
29		31.08.2020	
30		31.08.2020	
31		31.08.2020	
32		31.08.2020	
33		31.08.2020	
34		31.08.2020	
35		31.08.2020	
36		31.08.2020	
37		31.08.2020	
38		31.08.2020	
39		31.08.2020	
40		31.08.2020	
41		31.08.2020	
42		31.08.2020	
43		31.08.2020	
44		31.08.2020	
45		31.08.2020	
46		31.08.2020	
47		31.08.2020	
48		31.08.2020	
49		31.08.2020	
50		31.08.2020	
51		31.08.2020	
52		31.08.2020	
53		31.08.2020	
54		31.08.2020	
55		31.08.2020	
56		31.08.2020	
57		31.08.2020	

58		31.08.2020	
59		31.08.2020	
60		31.08.2020	
61		31.08.2020	
62		31.08.2020	
63		31.08.2020	
64		31.08.2020	
65		31.08.2020	
66		31.08.2020	
67		31.08.2020	
68		31.08.2020	
69		31.08.2020	
70		31.08.2020	
71		31.08.2020	
72		31.08.2020	
73		31.08.2020	
74		31.08.2020	
75		31.08.2020	
76		31.08.2020	
77		31.08.2020	
78		31.08.2020	
79		31.08.2020	
80		31.08.2020	
81		31.08.2020	
82		31.08.2020	
83		31.08.2020	
84		31.08.2020	
85		31.08.2020	
86		31.08.2020	
87		31.08.2020	

88		31.08.2020	
----	--	------------	--